

Số: 01 /TB-ĐKT

Xuân Lộc, ngày 07 tháng 8 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Kết luận Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/6/2017 của UBND huyện về việc kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017.

Từ ngày 11/7 đến ngày 15/7/2017, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại UBND các xã, thị trấn theo nội dung của kế hoạch. Thành phần kiểm tra gồm có: Ông Nguyễn Hồng Sang - Trưởng phòng Nội vụ - Phó Trưởng đoàn; Ông Nguyễn Trung Tá - Phó Chánh Văn phòng UBND huyện - Phó Trưởng đoàn; các ông (bà) là thành viên Đoàn kiểm tra: Ông Trần Duy Nguyên - Phó Trưởng phòng Tư pháp; Bà Vy Thị Nhung- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện; Bà Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin; Ông Nguyễn Xuân Trung - Chuyên viên Phòng Nội vụ; Ông Ngô Tùng Thiện - Chuyên viên Phòng Nội vụ (thư ký đoàn).

Sau khi nghe đoàn kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của UBND các xã, thị trấn 06 tháng đầu năm 2017. Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận như sau:

#### 1. Kết quả đạt được:

- Về công tác chỉ đạo, điều hành: Sáu tháng đầu năm 2017, công tác cải cách hành chính được quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện như: UBND các xã, thị trấn đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; kế hoạch kiểm soát, kiểm tra, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó xác định khá rõ những nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá thi đua khen thưởng của đơn vị năm 2017.

Tuy nhiên, qua kiểm tra vẫn còn một số xã chỉ dừng lại ở mức xây dựng kế hoạch, chưa chú trọng vào các nội dung kế hoạch đề ra, công tác tuyên truyền còn hạn chế về hình thức, trách nhiệm của người đứng đầu chưa cao, giao phó cho cấp phó của người đứng đầu phụ trách, một số xã chưa tổ chức tự kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ (như: xã Xuân Hưng, Xuân Bắc...)

+ UBND các xã, thị trấn đã triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện về cải cách hành chính;

+ Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND các xã, thị trấn về cơ bản đúng theo quy định. UBND các xã, thị trấn đã chú trọng trang bị cơ sở vật chất, bố trí đủ cán bộ, công chức cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chấp hành tốt kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, sắp xếp công

việc khoa học, hợp lý; việc niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hầu hết UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo quy định; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn khá cao: trên 95%; chất lượng giải quyết hồ sơ được nâng lên; đặc biệt là giảm phiền hà trong việc đi lại và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, nhân dân, được đồng đảo nhân dân đồng tình ủng hộ và đánh giá cao.

- Về nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức: UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ, công chức đúng quy định, có phân công nhiệm vụ thành viên UBND, hàng năm đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hướng dẫn của UBND huyện; công tác cập nhật phần mềm cán bộ, công chức đã triển khai thực hiện theo quy định. Bên cạnh đó vẫn còn một số xã cập nhật chưa đầy đủ phần mềm cán bộ, công chức (như: xã Suối Cát, xã Xuân Hưng).

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào làm việc nâng cao hiệu quả công tác và đẩy nhanh tiến độ công việc; việc ứng dụng phần mềm một cửa giúp công chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, thống kê, báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ được thuận tiện, nhanh chóng; giúp lãnh đạo UBND các xã, thị trấn theo dõi, giám sát, chỉ đạo việc giải quyết hồ sơ; xác định được các hồ sơ trễ hạn để kịp thời đề ra các biện pháp khắc phục.

Nhìn chung, UBND các xã, thị trấn đã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn thể hiện rõ trách nhiệm người đứng đầu tổ chức, thực hiện tốt cá nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND huyện; bố trí cán bộ, công chức đủ phẩm chất, năng lực, trình độ thực hiện thủ tục hành chính đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp... Nhận thức về vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức được nâng lên; người dân và doanh nghiệp ngày càng hài lòng hơn.

## 2. Những tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính nói chung, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại nói riêng tại UBND các xã, thị trấn vẫn tồn tại một số khó khăn, hạn chế như:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính một số xã chưa thật sự tập trung, hàng tuần chưa tổ chức họp rà soát kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hàng tháng chưa tổ chức họp giao ban công tác cải cách hành chính; vẫn còn một số đơn vị chưa khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đợt kiểm tra năm 2016 (Xuân Thọ, Xuân Hưng), công tác báo cáo định kỳ còn chậm,

- Một số xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có bố trí cán bộ công an nhưng chưa bố trí máy vi tính như (Xuân Hưng, Suối Cao, Xuân Thọ); xã Xuân Bắc bố trí máy vi tính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn thiếu;

- Việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính theo Quyết định số 2226/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh về ban hành bộ chỉ số cải cách hành chính và chính quyền cơ sở cấp xã còn chậm;

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính chủ yếu bằng hình thức tuyên truyền miệng, qua các hội nghị, chưa thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức sinh động khác như: panô, áp phích, tọa đàm, sân khấu...

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại UBND các xã còn hạn chế; rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của cá nhân về thủ tục hành chính chưa thực hiện thường xuyên;

- Việc sử dụng phần mềm để quản lý văn bản điều hành, giải quyết công việc của UBND các xã, thị trấn chỉ mới dừng lại ở khâu chuyển văn bản; chưa trao đổi, xử lý đề xuất đối với cấp trên; chữ ký số đã được tập huấn nhưng các đơn vị chưa triển khai thực hiện; việc tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính chưa thường xuyên; vẫn còn nhiều cán bộ xã chưa sử dụng phần mềm I-Office để xử lý, trao đổi văn bản; UBND các xã, thị trấn chưa chú trọng tổ chức triển khai thực hiện chữ ký số và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong thời gian tới.**

Từ kết quả kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn 06 tháng đầu năm 2017 trên đây. Trưởng Đoàn kiểm tra yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau đây:

#### **3.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện Chương trình, kế hoạch; văn bản chỉ đạo cải cách hành chính của cấp trên; lãnh đạo UBND xã, thị trấn nâng cao tinh thần trách nhiệm, xác định tư tưởng chỉ đạo nhất quán, xuyên suốt là phải luôn luôn lấy sự hài lòng của nhân dân, tổ chức làm thước đo cho hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Rà soát các kế hoạch cải cách hành chính, tuyên truyền, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị mình để bổ sung cho phù hợp với Quyết định số 2226/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh; khẩn trương tổ chức thực hiện các nội dung của các Kế hoạch cải cách hành chính; đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đạt hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính đầy đủ nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 2085/UBND-TH ngày 16/6/2017 của UBND huyện về quy định chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

- Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 2226/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính và chính quyền cơ sở cấp xã.

#### **3.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Thường xuyên quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các

văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND huyện.

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc đơn vị mình. Thường xuyên củng cố, kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của UBND huyện. Xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức. Đồng thời, phải đảm bảo các điều kiện làm việc của công chức như: máy tính, trang thiết bị phục vụ làm việc, đồng phục, phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách trên từng lĩnh vực chuyên môn trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân theo đúng quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục, phải mở sổ theo dõi tiếp nhận và xử lý hồ sơ, lập phiếu hướng dẫn, phiếu bổ sung, phiếu biên nhận ghi đầy đủ thông tin theo quy định; gửi “Thư xin lỗi” người dân, tổ chức trong trường hợp để hồ sơ trễ hạn.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo cán bộ, công chức kịp thời xử lý trên phần mềm một cửa điện tử (egov) trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; tránh tình trạng kích hoạt trước hoặc chậm kích hoạt hồ sơ hoàn thành.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chủ động trong việc lấy ý kiến về sự hài lòng người dân, doanh nghiệp; tổng hợp báo cáo kết quả lấy ý kiến, tổ chức họp đánh giá kết quả, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế góp phần nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính. Báo cáo kết quả định kỳ theo Công văn số 3959/UBND-TH ngày 03/12/2015 của UBND huyện.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, chấp hành đúng quy định nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị.

- Hàng tuần, hàng tháng UBND xã, thị trấn tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại đơn vị.

### **3.3. Công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Quyết định số 23/2014/QĐ-UBND ngày 27/6/2014 của UBND tỉnh.

- Việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục. Qua rà soát phải có kiến nghị sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính không phù hợp, trái quy định của pháp luật.

### **3.4. Về công tác tuyên truyền:**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017, đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (panô; áp phích; tọa đàm...), nội dung phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, đưa thông tin cải cách hành chính đến đông đảo người dân và cán bộ, công chức, viên chức biết và thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền dịch vụ hành chính công qua đường Bưu điện; tuyên truyền người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công mức độ 3; tuyên truyền việc chuyển phát hồ sơ, trả kết quả giữa Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả huyện về UBND xã, thị trấn và ngược lại; việc thu nộp ngân sách thông qua kho bạc Nhà nước tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện cho người dân và doanh nghiệp nắm, thực hiện.

### 3.5. Về hiện đại hóa nền hành chính:

- Tăng cường việc ứng dụng phần mềm I-Office; tổ chức kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng hiệu quả ứng dụng công nghệ thông trong quản lý, điều hành; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong quản lý, sử dụng phần mềm một cửa hiện đại của cán bộ, công chức, bảo đảm thiết thực, nâng cao hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Tập trung triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3; đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm I-Office;

Trên đây là kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn 6 tháng đầu năm 2017. Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND huyện (through qua Phòng Nội vụ) trước ngày 30/8/2017/.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Các Thành viên Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-NV.

KT. TRƯỞNG ĐOÀN  
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ  
Nguyễn Hồng Sang